

Manual para agencias asociadas

Todos deberían tener suficiente para comer.



Blue Ridge Area
FOOD BANK

Everyone should have enough to eat.

¡Bienvenido al Blue Ridge Area Food Bank!

Estimado socio del Banco de Alimentos:

Estamos agradecidos por la oportunidad de trabajar con su organización y apoyar sus esfuerzos para ofrecer alimentos nutritivos y recursos fundamentales a su comunidad.

En el Banco de Alimentos, confiamos en el compromiso y la dedicación de organizaciones como la suya: organizaciones sin fines de lucro, grupos comunitarios, vecinos y organizaciones religiosas con la voluntad de trabajar juntos para asegurar que todos tengan suficiente para comer.

Distribuir alimentos no es una tarea sencilla.

Como su socio en este trabajo, el Banco de Alimentos se compromete a ayudarlo a hacer sus esfuerzos lo más eficaces posible, al tiempo que apoya inversiones en su capacidad de trabajar hacia sus objetivos. Esperamos que este manual sirva como guía para las mejores prácticas y punto de referencia cotidiano.

A medida que avanzamos juntos, queremos que haga preguntas, comparta sus necesidades, proporcione comentarios y ofrezca sus perspectivas. Estamos comprometidos a escuchar, obtener conocimientos de sus experiencias, comprender sus necesidades y aprender cómo ayudarlo a proporcionar los alimentos adecuados en el momento adecuado para sus visitantes.

Estamos orgullosos de llamarle nuestro socio.

Con un propósito compartido,
el equipo de participación de socios y visitantes del Blue Ridge Area Food Bank



Tabla de contenidos

Sección 1: Introducción

Sobre el Blue Ridge Area Food Bank

Sobre la membresía de agencia asociada

Sección 2: Información de contacto y derivación

Contactos clave del personal

¿A quién contactar y cuándo?

Cómo trabajamos

Ubicaciones del Banco de Alimentos

Buscador de alimentos

Sección 3: El ABC de los bancos de alimentos

¿Cuál es la diferencia entre una despensa de alimentos y un banco de alimentos?

¿Qué significa la inseguridad alimentaria/nutricional?

Programas adicionales del Banco de Alimentos

Sección 4: Abastecimiento de alimentos en el Banco de Alimentos

Alimentos disponibles en el Banco de Alimentos

Política de nutrición

Cómo adquirir alimentos del Banco de Alimentos

El ABC del financiamiento: Cómo compartimos el costo

Estados de cuenta y pagos de las agencias

Sección 5: Cumplimiento de los socios

Cumplimiento

Pautas de seguridad alimentaria

Registros e informes

Criterios de elegibilidad de los visitantes

Visitas de seguimiento

Sección 6: Servicios para los visitantes: Mejorar su impacto

Healthy Pantry Initiative

Modelos y mejores prácticas de distribución

Poner a los visitantes en el centro e impulsar los derechos civiles

Incorporación de estrategias de acceso lingüístico en su despensa de alimentos

Divulgación comunitaria

Capacitación en línea a su propio ritmo

Link2Feed: Comprender su impacto

Sección 7: Subvenciones

Subvenciones de Impacto e Innovación para socios

Tabla de contenidos

Sección 8: Información adicional

Comunicación y conexiones entre los socios

Orientación para beneficios y recursos

Promoción de políticas públicas

Procedimientos de queja

Igualdad de oportunidades

Gracias

Sección 1: Introducción a las asociaciones con el Banco de Alimentos

Sobre el Banco de Alimentos

Nuestra misión

Mejorar la inseguridad alimentaria mediante el acceso equitativo a alimentos nutritivos y a los recursos que apoyan la salud y el bienestar.

Nuestra visión

Alimentos nutritivos y buena salud para todas las personas, todos los días.

Nuestras creencias fundamentales

El hambre es inaceptable.

Todo el mundo merece acceso a suficiente comida.

La comida sustenta la vida y nutre la salud.

Tenemos un llamado a servir sin juicios.

Nuestros valores

Diversidad

Valoramos y adoptamos una amplia gama de antecedentes e identidades, y honramos diferentes perspectivas.

Rendición de cuentas

Nos hacemos cargo de nuestras acciones y nos esforzamos continuamente por mejorar a través de la comunicación abierta, la transparencia y la confianza.

Respeto

Priorizamos la dignidad individual y la inclusividad, y nos esforzamos por crear un entorno donde todos se sientan valorados, escuchados y apoyados. Somos compasivos.

Equidad

Nos centramos en el ser humano y somos receptivos. Creamos oportunidades equitativas para la participación y el compromiso significativos de aquellos con los que trabajamos y para los que trabajamos.

Servicio

Nos dedicamos a marcar una diferencia positiva en nuestra comunidad, aprovechando nuestros recursos y nuestra experiencia. Estamos presentes.

Sección 1: Introducción a las asociaciones con el Banco de Alimentos

Nuestros objetivos estratégicos

Eliminar las disparidades en el acceso a alimentos nutritivos

Trabajamos con nuestros socios en toda nuestra área de servicio para asegurar que los alimentos satisfagan las necesidades diversas y únicas de las comunidades a las que atendemos. Trabajamos con nuestros socios para obtener los alimentos adecuados, en el momento y el lugar correctos, para nuestros visitantes. Y tomamos decisiones estratégicas para llegar a las comunidades desfavorecidas dentro de nuestra área de servicio.

Mejorar la salud de los visitantes

Trabajamos con nuestros socios para asegurarnos de que los alimentos que distribuimos sean ricos en nutrientes, culturalmente inclusivos y respondan a las necesidades dietéticas. Apoyamos a nuestra red de socios al compartir las mejores prácticas y proporcionar recursos para apoyar prácticas centradas en la salud que se enfocan en las necesidades únicas de los visitantes.

Apoyar la estabilidad financiera de los hogares

Trabajamos con nuestros socios para conectar a los visitantes con beneficios públicos fundamentales y recursos disponibles en sus comunidades. Trabajamos arduamente para ayudar a nuestros socios a prestar servicios integrales y encontrar maneras de derivar a los visitantes a otros servicios y oportunidades para mejorar la estabilidad financiera de su hogar. Promovemos beneficios públicos sólidos.

Mantener una organización sólida y sostenible

Trabajamos para asegurar una base sólida para nuestros socios al hacer inversiones fundamentales en la salud y longevidad del Banco de Alimentos. Estamos poniendo a punto nuestras capacidades, aprovechando los datos para impulsar nuestra toma de decisiones y construyendo la infraestructura necesaria para estar a la altura de las circunstancias. Estamos aquí para nuestros socios y nuestras comunidades, y hacemos inversiones internas estratégicas para garantizar que este siempre sea el caso.

Obtenga más información sobre nuestra misión, visión, creencias fundamentales, valores y cómo influyen en nuestros objetivos estratégicos aquí: <https://www.brafb.org/about-us/>



Sección 1: Introducción a las asociaciones con el Banco de Alimentos

Sobre la membresía de agencia asociada

Como socio del Blue Ridge Area Food Bank, su agencia apreciará lo siguiente:

- Acceso a productos alimentarios y no alimentarios de alta calidad que el Banco de Alimentos obtiene de donantes locales y nacionales, lo que incluye colectas comunitarias de alimentos, minoristas, fabricantes, distribuidores y agricultores.
- Oportunidades para participar en el Programa de Asistencia Alimentaria de Emergencia (TEFAP, por sus siglas en inglés) o el Programa Suplementario de Comestibles Básicos (CSFP, por sus siglas en inglés); mediante estos, el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés) proporciona productos básicos excedentes del gobierno para distribuirlos a personas que sufren inseguridad alimentaria/nutricional que cumplen con las pautas de elegibilidad de ingresos y edad. No hay ningún costo para su agencia al adquirir estos alimentos para su distribución.
- Disponibilidad de alimentos comprados a bajo costo que el Banco de Alimentos compra en nombre de las agencias, utilizando el poder de compra de gran volumen para obtener las mejores ofertas.
- Acceso a donaciones de minoristas de alimentos a través del programa Partner Pick-Up, según la disponibilidad lo permita.
- Acceso a financiamiento y equipamiento a través de las Subvenciones Anuales de Impacto e Innovación de los Socios.
- Capacitación y apoyo sobre las mejores prácticas y temas como nutrición, seguridad alimentaria, voluntariado, redacción para subvenciones y recaudación de fondos, promoción de políticas públicas, métodos de distribución eficaces y desarrollo de su mensaje para la comunicación con los medios y quienes apoyan las iniciativas.
- Oportunidades para establecer redes con otras agencias asociadas en su región y en toda el área de servicio de 25 condados y 8 ciudades del Banco de Alimentos para desarrollar las mejores prácticas y la capacidad.
- Acceso a los datos de servicio a través de Link2Feed para determinar cómo mejorar su misión y atender mejor a los miembros de su comunidad.

Sección 1: Introducción a las asociaciones con el Banco de Alimentos

Responsabilidades de las agencias asociadas

Cada agencia del Blue Ridge Area Food Bank firma un Contrato de Agencia Asociada anualmente. Entre otras responsabilidades descritas en el contrato, nuestras agencias asociadas aceptan los siguientes requisitos:

Mantener **la exención de impuestos en virtud de la Sección 501(c)(3)** del Código de Impuestos Internos. La agencia declara que (a) posee una Carta de Determinación del IRS de estatus 501(c)(3), o (b) es una iglesia en el sentido descrito en el Código de Impuestos Internos.

Llevar a cabo **distribuciones regulares programadas** de alimentos al público al menos una vez al mes. Los horarios de distribución se deben difundir con anticipación al público con métodos tales como un cartel visible desde la vía pública, las redes sociales, una publicación en el sitio web del Banco de Alimentos o en listas de agencias distribuidas en el almacén de la sucursal correspondiente.

Obtener alimentos de un almacén del Blue Ridge Area Food Bank para su distribución al menos cada **90 días**.

Proporcionar productos alimentarios y no alimentarios de forma gratuita sin exigir asistencia, membresía ni participación en ninguna religión u organización. La agencia no puede exigir a los visitantes que proporcionen pagos o servicios como voluntarios para recibir productos alimentarios o no alimentarios.

Mantener **el transporte, el almacenamiento y la manipulación seguros y asegurados de los alimentos**. Consulte la sección de seguridad alimentaria en este manual para obtener más detalles.

Cumplir con todos los **requisitos de presentación de datos** del Banco de Alimentos.

Estar preparado para que el personal del Blue Ridge Area Food Bank visite la agencia en cualquier momento razonable, con o sin previo aviso.

Comunicarse con el Banco de Alimentos cuando cambien sus horarios o ubicación y avisarnos cuando haya cambios en la dotación de personal o los contactos de los líderes de voluntarios.

Para obtener más información, consulte su Contrato de Agencia Asociada.

Sección 2: Información de contacto y derivación

Sede principal y sucursal de la región del oeste (Verona):

Robin Swecker, administradora de participación de socios: (540) 213-8413 o rswecker@brafb.org

Lyn Hall, administradora de operaciones de la sucursal / el almacén: (540) 213-8417 o lhall@brafb.org

Greta Vandevander, asistente de la sucursal: (540) 213-8412 u orderentry@brafb.org

Sucursal de la región norte (Winchester):

Katie Moffitt, administradora de participación de socios: (540) 431-5415 o kmoffitt@brafb.org

Jarret Tomalesky, gerente de operaciones de la sucursal: (540) 450-2113 o jtomalesky@brafb.org

Cindy Holley, asistente de la sucursal: (540) 450-1799 o cholley@brafb.org

Sucursal de la región este (Charlottesville):

Erica Uhlmann, administradora de participación de socios: (434) 220-5428 o euhlmann@brafb.org

Dan Dunn, gerente de operaciones de la sucursal: (434) 297-2017 o ddunn@brafb.org

Kian Eldridge, asistente de la sucursal: (434) 220-6280 o keldridge@brafb.org

Sucursal de la región sur (Lynchburg):

Kristi West, administradora de participación de socios: (434) 845-4129 o kwest@brafb.org

James Quade, gerente de operaciones de la sucursal: (434) 455-4908 o jquade@brafb.org

Samantha Garza Marmolejo, asistente de la sucursal: (434) 455-5988 o smarmolejo@brafb.org

Sección 2: Información de contacto y derivación

Otros contactos del equipo de participación de socios y visitantes

Tyler Herman, director general de impacto e innovación: (434) 220-4951 o therman@brafb.org

Jacob Matz, director de participación de socios: (540) 450-3023 o jmatz@brafb.org

Cumplimiento y tecnología

Karen Hicks, gerente de cumplimiento – (540) 213-8418 o khicks@brafb.org

Andy Gilmer, coordinador de soporte tecnológico para socios: (540) 688-3235 o agilmer@brafb.org

Salud y recursos en la comunidad

Maria Bowman, directora de salud y recursos en la comunidad: (540) 569-2022 o mbowman@brafb.org

Kara Snapp, gerente general de salud y recursos en la comunidad: (434) 202-1360 o ksnapp@brafb.org

Allie Henning, coordinadora de salud y nutrición comunitaria: (540) 569-2022 o ahenning@brafb.org

Emma Duane, coordinadora de beneficios y recursos públicos: (434) 465-2534 o eduane@brafb.org

Sección 2: Información de contacto y derivación

¿A quién contactar y cuándo?

¿Tiene preguntas sobre su asociación con el Banco de Alimentos, capacidad, mejores prácticas, informes o visitas al sitio?

Póngase en contacto con su administrador de participación de socios (PEM, por sus siglas en inglés). El PEM es el principal enlace entre el Banco de Alimentos y su agencia. El PEM trabaja con organizaciones como la suya en toda su comunidad y ayuda a facilitar la comunicación y la colaboración entre los socios del Banco de Alimentos.

¿Tiene preguntas sobre Link2Feed, MealConnect o Agency Express?

Póngase en contacto con el coordinador de soporte tecnológico para socios (PTSC, por sus siglas en inglés). El PTSC gestiona todos los sistemas de capacitación, resolución de problemas y mantenimiento de cuentas para nuestros socios en todas nuestras plataformas de registro, informes de donaciones y pedidos.

¿Tiene preguntas sobre su contrato, las reglas y normas del USDA o el VDACS, el cumplimiento o la capacitación en seguridad alimentaria?

Póngase en contacto con el gerente de cumplimiento (MOC, por sus siglas en inglés). El MOC es un recurso para todos los socios y el personal de Blue Ridge a fin de garantizar que se cumplan todas las normas locales, estatales y federales aplicables. Es necesario prestar especial atención a la seguridad alimentaria y la documentación, y el MOC ayudará a apoyar sus esfuerzos para mantener el cumplimiento.

¿Tiene preguntas sobre su lista de compras, entrega, pedido o facturación?

Comuníquese con su asistente de la sucursal (BA, por sus siglas en inglés). El BA le da la bienvenida cuando visita uno de los almacenes, contesta sus llamadas telefónicas, envía listas de compras y recibe y factura pedidos.

¿Tiene preguntas sobre alimentos o productos que recibe o sus interacciones con nuestro personal del almacén?

Póngase en contacto con su gerente de operaciones de la sucursal (BOM, por sus siglas en inglés). El BOM es responsable de la operación de la sucursal y supervisa al asistente del almacén, el conductor de camión y el asistente de la sucursal. El gerente de la sucursal supervisa las funciones de almacén, la recogida de los socios (Programa Partner Pick-Up) y la distribución de todos los productos del Blue Ridge Area Food Bank.

Sección 2: Información de contacto y derivación

Cómo trabajamos

Ayudamos a distribuir alimentos a personas que sufren inseguridad alimentaria/nutricional a través de una red de diversos socios: despensas de alimentos, comedores comunitarios, refugios, escuelas, clínicas de salud, centros comunitarios y otras organizaciones sin fines de lucro y basadas en la comunidad. La mayoría de estos socios reciben un 80 % o más de su suministro de alimentos a través del Banco de Alimentos. Las despensas de alimentos, organizaciones que distribuyen alimentos gratuitos, son las principales agencias asociadas del Banco de Alimentos.



Sección 2: Información de contacto y derivación

Ubicaciones del Banco de Alimentos

Sucursal de la región norte (Winchester): Atiende a socios y visitantes en Winchester y los condados de Clarke, Fauquier, Frederick, Loudoun, Page, Rappahannock, Shenandoah y Warren.
1802 Roberts Street, Winchester, VA 22601-6312

Teléfono: 540-665-0770

Horario: 7:30 a. m.-4:00 p. m., de lunes a viernes

Sucursal de la región sur (Lynchburg): Atiende a socios y visitantes en Lynchburg y los condados de Amherst, Appomattox, Bedford, Campbell y Nelson.

501 12th Street, Suite B, Lynchburg, VA 24504-2527

Teléfono: 434-845-4099

Horario: 7:30 a. m.-4:00 p. m., de lunes a viernes

Sucursal de la región este (Charlottesville): Atiende a socios y visitantes en Charlottesville y los condados de Albemarle, Buckingham, Culpeper, Fluvanna, Greene, Madison y Orange.

1207 Harris Street, Charlottesville, VA 22903-5319

Teléfono: 434-296-3663

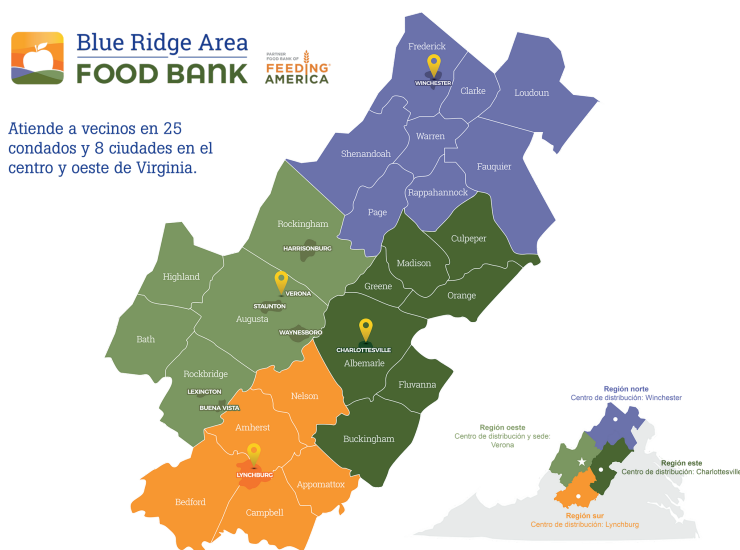
Horario: 7:30 a. m.-4:00 p. m., de lunes a viernes

Sede principal y sucursal de la región del oeste (Verona): Atiende a socios y visitantes en Buena Vista, Harrisonburg, Lexington, Staunton, Waynesboro y los condados de Augusta, Bath, Highland, Rockbridge y Rockingham.

96 Laurel Hill Road, Verona, VA 24482

Teléfono: 540-248-3663

Horario: 7:30 a. m.-4:00 p. m., de lunes a viernes



Sección 2: Información de contacto y derivación

Buscador de alimentos

El Banco de Alimentos proporciona información para las personas que buscan asistencia alimentaria a través de la herramienta de buscador de alimentos en nuestro sitio web. Este sitio web enumera todas las distribuciones públicas de alimentos asociadas con el Banco de Alimentos.

www.brafb.org/findfood

Cualquiera puede buscar por dirección o código postal para encontrar una distribución de alimentos. Es importante que la información se mantenga actualizada y precisa. ¡Póngase en contacto con el Banco de Alimentos si es necesario actualizar su información!



Blue Ridge Area
FOOD BANK
Everyone should have enough to eat.

A member of
**FEEDING
AMERICA**

Cómo...

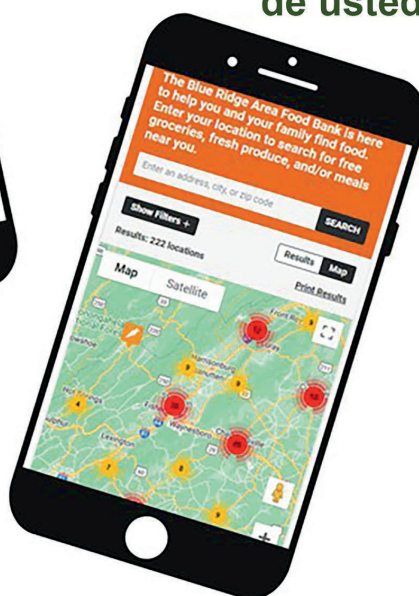
ENCONTRAR ALIMENTOS

1



2

Ingresa su ubicación para buscar alimentos gratuitos, productos frescos o comidas cerca de usted.



3



Una vez que haya escogido una despensa de alimentos cercana, llámelos para obtener más detalles.

Sección 3: El ABC de los bancos de alimentos

¿Cuál es la diferencia entre un banco de alimentos y una despensa de alimentos?

Los términos "despensa de alimentos" y "banco de alimentos" a veces se confunden y se usan indistintamente. Los bancos de alimentos y las despensas de alimentos no son lo mismo, pero trabajan juntos con el objetivo común de garantizar que todos tengan acceso a los alimentos. En el Banco de Alimentos, estamos orgullosos de nuestra asociación con las despensas de alimentos —y muchas otras organizaciones— que actúan, junto con nosotros, con la convicción de que nadie debe pasar hambre.

Un **banco de alimentos** es un centro de distribución de alimentos 501(c)3 sin fines de lucro que administra millones de libras de alimentos y productos esenciales, provenientes de donantes, agencias gubernamentales y vendedores para la distribución comunitaria. El Blue Ridge Area Food Bank obtiene, clasifica y almacena alimentos nutritivos, y luego los distribuye a agencias asociadas —lo que incluye despensas de alimentos, comedores comunitarios y refugios, escuelas, clínicas de atención médica y centros comunitarios— en todo el oeste y centro de Virginia. Las agencias asociadas, a su vez, distribuyen estos alimentos directamente a los visitantes en su comunidad.

La mayoría de las **despensas de alimentos** están patrocinadas por organizaciones sin fines de lucro 501(c)3, organizaciones religiosas u organizaciones comunitarias. Su misión es atender directamente a los miembros de la comunidad que sufren inseguridad alimentaria e inseguridad nutricional dentro de un área específica. Las despensas de alimentos comunitarias son independientes, a menudo las dirigen voluntarios y distribuyen alimentos a los visitantes en un horario regular.

¿Qué es la inseguridad alimentaria/nutricional?

"**Inseguridad alimentaria**" es el término creado y utilizado por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), que la define como "tener recursos insuficientes para adquirir suficientes alimentos para una vida sana y activa". El USDA usa el término "inseguridad alimentaria" para referirse a los hogares que experimentan una dieta de calidad, variedad o deseabilidad reducida o patrones de alimentación interrumpidos y una ingesta reducida de alimentos. Un hogar experimenta inseguridad alimentaria si las personas que lo habitan tienen un acceso limitado o incierto a una alimentación adecuada.

El hambre es a menudo una consecuencia de la inseguridad alimentaria y nutricional. Las personas que viven en circunstancias de inseguridad alimentaria pueden experimentar hambre, pero la inseguridad alimentaria no siempre significa que alguien tiene hambre en todo momento. En realidad, la inseguridad alimentaria se refiere a la incertidumbre sobre cuándo o cómo se obtendrán los alimentos, el acceso limitado a alimentos suficientes o el acceso limitado a alimentos nutritivos en determinados momentos del mes o del año.



Sección 3: El ABC de los bancos de alimentos



Para obtener más información:

Siga los enlaces a continuación para obtener más información sobre la inseguridad alimentaria en todo Estados Unidos, Virginia y nuestras comunidades.

"Seguridad alimentaria en los Estados Unidos" del USDA:

<https://www.ers.usda.gov/topics/food-nutrition-assistance/food-security-in-the-u-s/>

Mapa de la brecha de comidas de Feeding America -

<https://map.feedingamerica.org/county/2023/overall/virginia>: Un mapa interactivo de Feeding America que detalla la inseguridad alimentaria por condado. El mapa también ilustra las tasas de inseguridad alimentaria por raza y etnia para poner de relieve las disparidades raciales en la seguridad alimentaria.

Perfil de Virginia de Data USA - <https://datausa.io/profile/geo/virginia>: Visualizaciones gratuitas de conjuntos de datos públicos del gobierno de Estados Unidos para informar la toma de decisiones. Las visualizaciones, los mapas y los conjuntos de datos incluyen estadísticas sobre diversidad, economía, educación, salud, vivienda, industria, empleo y política.

Feed VA - <https://feedva.org/explore/>: Explore las tendencias en la información sobre el hambre, el acceso a los alimentos y la salud en Virginia. Los datos provienen del Censo de los Estados Unidos, el Servicio de Alimentos y Nutrición del USDA, el Departamento de Agricultura y Servicios al Consumidor de Virginia, Feeding America, la Federación de Bancos de Alimentos de VA y el Food Research & Action Center, entre otros.

El estado de ALICE en VA - <https://www.unitedforalice.org/introducing-ALICE/Virginia>: Compilados por United Way, los datos de ALICE proporcionan una visión de los hogares en cada condado de VA que podrían necesitar asistencia alimentaria. "ALICE" es un acrónimo en inglés de: activos limitados, ingresos reducidos, empleados: estos son hogares con ingresos por encima de la línea federal de pobreza, pero no lo suficiente para pagar los gastos básicos en el condado donde viven.

Investigaciones importantes

Feeding America: "Disparidades en los impulsores de la inseguridad alimentaria": Un tablero de datos que investiga las relaciones entre la discriminación, el racismo sistémico, la desigualdad económica, los ingresos, la propiedad de vivienda, el empleo, las discapacidades y los alimentos.

Hambre infantil - <https://nokidhungry.org/who-we-are/hunger-facts>: Datos sobre el hambre infantil en Estados Unidos de No Kid Hungry.

Hambre y Salud - <https://hungerandhealth.feedingamerica.org/>: Organizado por Feeding America, HungerandHealth.org proporciona recursos, herramientas e información sobre los determinantes sociales de la salud y las causas sistémicas de la inseguridad alimentaria. Encuentre recetas, materiales educativos y otros recursos para apoyar su trabajo.

Sección 3: El ABC de los bancos de alimentos

Programación adicional del Banco de Alimentos

Además de trabajar con agencias asociadas para abordar la inseguridad alimentaria en el área de Blue Ridge, el Banco de Alimentos patrocina y facilita una serie de programas de nutrición para niños, familias y personas mayores. Vea los detalles a continuación y póngase en contacto con nosotros si está interesado en trabajar con nosotros para operar cualquiera de los siguientes programas.

Programas de alimentos del USDA

El Programa de Asistencia Alimentaria de Emergencia (TEFAP) es un servicio del USDA que proporciona una variedad de alimentos básicos a los hogares elegibles. Este programa es organizado por el Banco de Alimentos y operado por nuestras agencias asociadas. El Departamento de Agricultura y Servicios al Consumidor de Virginia, con la guía del USDA, determina las reglas del programa y los requisitos de elegibilidad. La elegibilidad está determinada por los ingresos del hogar o la participación de este en programas de beneficios federales como SNAP y Medicaid.

Los socios del TEFAP reciben capacitación, apoyo y un manual específico del programa de parte del personal del Banco de Alimentos con más detalles sobre cómo ejecutar el programa en su sitio. Si está interesado en obtener más información sobre el TEFAP o tiene más preguntas, comuníquese con su administrador de participación de socios.

El Programa Suplementario de Comestibles Básicos (CSFP) es un servicio del USDA para personas mayores con bajos ingresos. El Banco de Alimentos se enorgullece de distribuir alimentos nutritivos a las personas mayores locales a través de nuestra red de agencias asociadas.

Los socios del CSFP reciben capacitación, apoyo y un manual específico del programa de parte del personal del Banco de Alimentos con más detalles sobre cómo ejecutar el programa en su sitio. Si está interesado en obtener más información sobre el CSFP o tiene más preguntas, comuníquese con nuestro equipo de programas al correo electrónico CSFP@brafb.org.

Programas adicionales de nutrición para niños y adultos mayores

El **Programa Family Backpack** alimenta a las familias y los niños los fines de semana y durante las vacaciones escolares.

Kids Cafe™ ofrece comidas y bocadillos para niños en programas después de la escuela.

El **Programa de Servicio de Alimentos de Verano** proporciona comidas para los niños reunidos en programas de enriquecimiento de verano.

El programa **School Break Box** proporciona alimentos para niños y familias durante los meses de verano.

El programa **Despensa de Alimentos Escolares** apoya despensas de alimentos en escuelas, por lo general en un entorno de escuela secundaria o intermedia.

El **Programa REACH** provee nutrición a personas mayores de bajos ingresos y a personas confinadas en la casa, así como a aquellas con necesidades especiales.

Sección 3: El ABC de los bancos de alimentos

Programas de nutrición en la comunidad

La Despensa de Alimentos Móvil y el Mercado Vecinal de Productos Frescos entregan alimentos frescos y no perecederos en áreas rurales y centros urbanos con acceso limitado a despensas de alimentos.

La programación de la **Farmacia Alimentaria** proporciona alimentos en un entorno de atención médica o de clínica para satisfacer necesidades nutricionales específicas relacionadas con la salud durante una visita a un proveedor médico.

Obtenga más información sobre nuestros programas y comuníquese con nosotros si está interesado en participar aquí: <https://www.brafb.org/get-involved/program-partner>



Sección 4: Abastecimiento de alimentos del Banco de Alimentos

Alimentos disponibles en el Banco de Alimentos

El Blue Ridge Area Food Bank ofrece una gama de productos nutritivos para nuestros socios a través de cuatro fuentes de abastecimiento primarias. Nuestro objetivo es asegurar que todos los alimentos proporcionados, independientemente de su origen, sean seguros, de alta calidad y culturalmente relevantes.

Alimentos donados

Recibimos donaciones de alimentos perecederos y no perecederos de fuentes locales y nacionales, lo que incluye distribuidores, minoristas y agricultores.

Fuente: Sobreproducción, daños estéticos o artículos que se acercan a sus fechas de venta preferente.

Seguridad: Examinamos rigurosamente todas las donaciones para garantizar que cumplan con los estándares de seguridad alimentaria.

Costo: Siempre se proporcionan gratuitamente a las agencias asociadas.

Alimentos del USDA

El Banco de Alimentos administra alimentos financiados por el USDA a través del Programa de Asistencia Alimentaria de Emergencia (TEFAP) y el Programa Suplementario de Comestibles Básicos (CSFP).

Inventario: Incluye artículos frescos, congelados y de larga duración (TEFAP); artículos de larga duración y productos lácteos (CSFP).

Requisitos: Las agencias participantes deben firmar acuerdos federales, mantener registros específicos y completar la capacitación anual.

Elegibilidad: Aplican los requisitos de elegibilidad del hogar.

Costo: Siempre se proporcionan gratuitamente a las agencias asociadas participantes.

¿Le interesan los programas del USDA? Póngase en contacto con su administrador de participación de socios para obtener más información.

Alimentos comprados

Para garantizar un suministro constante de productos básicos, el Banco de Alimentos compra artículos de gran demanda al por mayor.

Artículos: Mantequilla de maní, leche, productos enlatados, proteínas, granos integrales y legumbres.

Costo: Se ofrecen a los socios a una tarifa con descuento. **Los socios del Banco de Alimentos pagan el 75 % del costo que pagó el Banco de Alimentos por los alimentos comprados.**

Recoger alimentos de tiendas minoristas (Programa Partner Pick-Up)

Esta iniciativa conecta a las agencias directamente con las tiendas de comestibles locales y los minoristas para la recolección directa.

Proceso: Las agencias recogen el exceso de existencias o los artículos en la fecha de venta preferente directamente del donante.

Pautas: Todos los minoristas siguen los protocolos de seguridad de Feeding America.

Disponibilidad: Las oportunidades son limitadas, según los horarios de los donantes. La participación no está garantizada.

Costo: Siempre se proporcionan gratuitamente a las agencias asociadas participantes.

¿Interesado en Partner Pick-Up? Póngase en contacto con su administrador de participación de socios o con el gerente de su sucursal para obtener más información.

Sección 4: Abastecimiento de alimentos del Banco de Alimentos

Alimentos culturalmente inclusivos

Estamos comprometidos con abastecer alimentos que reflejen las tradiciones de nuestra comunidad diversa.

- **Ofertas actuales:** Proporcionamos artículos como productos frescos, masa harina (harina de maíz) y especias para ayudar a los socios a cumplir con la amplia gama de tradiciones culinarias en las comunidades a las que atendemos.
- **Áreas de enfoque:** Nuestro abastecimiento se enfoca en productos esenciales ricos en nutrientes, lo que incluye productos frescos, granos integrales, frijoles y proteínas magras.
- **Costo:** Los artículos culturalmente inclusivos fundamentales (masa harina, especias, productos frescos) son gratuitos. Los alimentos comprados también se seleccionan en función de las necesidades culturales y están disponibles a las tarifas estándar de alimentos comprados.

Nutrición

Compramos, procuramos y distribuimos alimentos frescos y ricos en nutrientes siempre que sea posible. El Banco de Alimentos sigue un conjunto de recomendaciones conocidas como las pautas de Healthy Eating Research (HER), para todos los alimentos que distribuye. Las pautas de HER clasifican los alimentos en un sistema de clasificación de 3 niveles según el contenido de grasas saturadas, sodio y azúcares agregados.

Los productos alimentarios se clasifican como "escoger frecuentemente" (verde), "escoger algunas veces" (amarillo) o "escoger casi nunca" (rojo) según el contenido nutricional de cada artículo. La mayoría de los productos en el sistema de inventario del Banco de Alimentos, Agency Express, se clasifican por color para hacer que elegir alimentos ricos en nutrientes sea la opción más fácil al realizar el pedido de su agencia. Siempre que sea posible, obtenemos artículos clasificados como "verdes" y "amarillos". Para ver la clasificación de colores del alimento en Agency Express, haga clic en la tarjeta del artículo.

Para obtener más información sobre nuestro compromiso con la salud y la nutrición, visite nuestro sitio web: <https://www.brafb.org/news/a-strategic-decision-improving-the-health-of-our-guests/>.



Sección 4: Abastecimiento de alimentos del Banco de Alimentos

Cómo adquirir alimentos del Banco de Alimentos

Las agencias asociadas pueden adquirir alimentos haciendo pedidos a través de Agency Express, que está en la sección "Recursos para socios" de nuestro sitio web. Este sistema proporciona el inventario del almacén en tiempo real, pedidos personalizados y programación para recogidas y entregas.

Empezar con Agency Express

Para garantizar un proceso de pedido sin problemas, el Banco de Alimentos proporciona el siguiente apoyo:

Credenciales: Su agencia recibirá un nombre de usuario, código de programa y contraseña únicos.

Capacitación: Nuestro coordinador de soporte tecnológico para socios proporcionará una capacitación sobre el sistema a su "comprador" (la persona responsable de realizar pedidos).

Pautas para hacer pedidos

El cumplimiento de los siguientes plazos garantiza que nuestro equipo de operaciones pueda preparar su pedido correctamente:

Plazos: Los pedidos pueden realizarse con hasta **8 días hábiles** de antelación, pero **deben** enviarse al menos **48 horas hábiles** antes de su recogida programada.

Pedidos únicamente de productos frescos: **Haga su pedido con anticipación como de costumbre o llame o envíe un correo electrónico al equipo de operaciones con su solicitud específica de productos, si es menos de 48 horas antes de la recogida.**

Nota de disponibilidad: Mientras que los artículos no perecederos están generalmente garantizados una vez que los pide, **los productos frescos y los artículos perecederos no están garantizados 100 %** debido a los altos estándares de recambio y control de calidad.

Recoger su pedido

Al llegar para una recogida programada en su sucursal, tenga en cuenta lo siguiente:

Llegada: Regístrese con el asistente o el gerente de la sucursal para recibir su factura.

Carga: Planifique aproximadamente 30 minutos para la carga. Compare sus artículos con los de la factura mientras carga para garantizar que sean los correctos.

Seguridad y restricciones: Debido a las pólizas de seguro, el personal de la agencia y los voluntarios no tienen acceso total al almacén.

Qué traer:

Voluntarios para cargar el vehículo.

Suficiente espacio en el vehículo para transportar todo el pedido.

Lonas para camiones abiertos o remolques.

Correas o correas de trinquete.

Mantas térmicas, recipientes/suministros para artículos congelados y refrigerados.



Importante:

Su agencia es responsable de asegurar la carga. El Banco de Alimentos no es responsable de los productos perdidos o dañados durante el transporte.

Sección 4: Abastecimiento de alimentos del Banco de Alimentos

Entregas de pedidos

La disponibilidad para las entregas se basa en la cantidad de pedidos, las rutas de servicio regionales existentes y la capacidad operativa.

Solicitar una entrega:

Póngase en contacto con el personal de su sucursal regional para conversar sobre la elegibilidad y los horarios.

Descarga:

Un representante de la agencia **debe** estar en el lugar para aceptar el pedido. Tenga voluntarios listos para traer la comida al interior del lugar. Nuestros conductores ayudarán a retirar los alimentos del camión, pero **no pueden** trasladar los artículos a su edificio.

Programar entregas:

Coordine directamente con el asistente de su sucursal para programar entregas.

Cancelaciones y mal tiempo

Cancelaciones:

Si no puede llegar a su cita de recogida o entrega, llame al asistente de su sucursal **tan pronto como sea posible** para reprogramar.

Mal tiempo:

En caso de clima extremo, las instalaciones del Banco de Alimentos podrían cerrar. Si el mal tiempo coincide con su horario, póngase en contacto con el asistente de su sucursal.



Sección 4: Abastecimiento de alimentos del Banco de Alimentos

El ABC del financiamiento: Cómo compartimos el costo

Adquirir, almacenar y distribuir alimentos, incluso alimentos que han sido donados, tiene un costo económico. El Banco de Alimentos recurre a fundaciones, empresas e individuos para generar donaciones que cubran la mayoría de los costos de empaquetado, transporte, instalaciones y personal.

Cuando una agencia asociada compra alimentos del inventario del Banco de Alimentos, paga solo 75 % del costo real. El Banco de Alimentos utiliza el apoyo de los donantes para cubrir el 25 % restante, lo que permite que las despensas aprovechen sus recursos y obtengan y distribuyan más alimentos. No hay cargos por mantenimiento compartido, entrega o almacenamiento de alimentos.

Creemos en la transparencia y la rendición de cuentas. Si tiene preguntas sobre el modelo de financiamiento del Banco de Alimentos, comuníquese con el director financiero al (540) 213-8410 o revise nuestros estados financieros en nuestro sitio web, www.BRAFB.org, en la sección "Sobre nosotros".

Cuota de membresía

Cada agencia asociada del Banco de Alimentos paga una cuota anual de \$50.00. El pago debe realizarse cada año en febrero, después del envío de las facturas en enero.

Estados de cuenta y pagos de las agencias

Todos los pagos por alimentos "comprados" o cuotas de membresía hechos al Banco de Alimentos deben hacerse por cheque, desde la cuenta corriente de la agencia (no desde una cuenta personal), e incluir el nombre y el número de identificación de la agencia en la línea de anotación.

Los estados de cargos de la agencia se envían por correo electrónico o correo **a más tardar el día 8** del mes siguiente, y el pago vence **el día 25** del mes en que se recibe la factura. Los pagos recibidos en la cuenta se aplicarán a los montos específicos indicados en la documentación de pago. Si los montos pagados no pueden identificarse específicamente, los pagos se aplicarán a los cargos más antiguos primero. No pagar los montos adeudados puede tener como resultado la desactivación de la agencia para futuras compras.

Las preguntas sobre los estados de cargos de las agencias o los montos adeudados deben dirigirse primero al asistente de la sucursal. Si el problema no se puede abordar a nivel de sucursal, puede comunicarse con Sarah Eadie, administradora contable, al correo electrónico seadie@brafb.org o al 540-213-8409.



Sección 5: Cumplimiento de los socios

Expectativas de cumplimiento

El Blue Ridge Area Food Bank trabaja con las agencias en colaboración y con un propósito unificado: "Todos deberían tener suficiente para comer". Si bien las agencias mantienen su independencia en el trabajo, los requisitos necesarios para la asociación se describen en el Contrato de Agencia Asociada, y el Banco de Alimentos espera que las agencias cumplan con todas las áreas del contrato.

Feeding America, el Departamento de Agricultura y Servicios al Consumidor de Virginia (VDACS) y el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) tienen contratos y acuerdos similares con el Banco de Alimentos que informan nuestros Contratos de Agencias Asociadas. Se espera que las agencias asociadas mantengan el cumplimiento para garantizar la seguridad alimentaria, el acceso equitativo a alimentos nutritivos y la rendición de cuentas en toda la red.

El cumplimiento de los socios incluye lo siguiente:

1. Firmar el **Contrato de Agencia Asociada** cada año dentro de los 60 días posteriores a su recepción.
2. Completar todas las capacitaciones **obligatorias, como la capacitación en seguridad alimentaria y la capacitación en derechos civiles**
3. Enviar los datos de servicio oportunamente.
4. Comunicarse proactivamente con el administrador de participación de socios cuando surjan barreras para la distribución de alimentos (emergencias, cierres, enfermedades, etc.)
5. Liquidar las facturas mensuales por costos compartidos de alimentos.
6. **Mantener todos los estándares de** seguridad alimentaria, lo que incluye la medición y el registro de la temperatura, la prevención de insectos y roedores, y el mantenimiento adecuado del equipo de almacenamiento en frío.
7. Distribuir alimentos **sin discriminación** y con el propósito de alimentar a las personas que sufren inseguridad alimentaria.

Cronograma para el seguimiento del incumplimiento:

En caso de incumplimiento, el personal del Banco de Alimentos seguirá el siguiente cronograma:

- **Mes 0:** Recordatorio por escrito y apoyo
- **Mes 1:** Llamada telefónica y plazo para resolver el problema
- **Mes 2:** Pausa temporal de la capacidad de pedir alimentos hasta que se restablezca el cumplimiento
- **Mes 3 y posteriores:** Suspensión/rescisión si el problema no se resuelve

En los casos en que las agencias asociadas hayan cometido una infracción menor del Contrato de Agencia Asociada, eso suele ser a causa de un malentendido de los requisitos del contrato. Siempre que sea posible, trabajaremos con las agencias asociadas para ayudarlas a mantener el cumplimiento sin interrumpir su servicio y, por extensión, el de sus comunidades.

En caso de infracciones del Contrato de Agencia Asociada, el Banco de Alimentos puede imponer una suspensión a corto plazo de la capacidad de la agencia para acceder a alimentos desde nuestro almacén o un minorista. El personal del Banco de Alimentos trabajará con la agencia asociada para establecer un plan de acción y un cronograma. Si una agencia no prioriza ni respeta las prácticas de reparación, es posible que el Banco de Alimentos deba determinar si se rescinde una asociación, en cuyo caso la agencia asociada devolverá inmediatamente cualquier alimento que tenga

Sección 5: Cumplimiento de los socios

en su posesión y liquidará todas las tarifas de la cuenta. No obstante lo dispuesto en la oración anterior, el Banco de Alimentos podrá rescindir inmediatamente el contrato por cualquier infracción relacionada con el estado exención fiscal, la seguridad alimentaria o la discriminación.

Consulte el Contrato de Agencia Asociada para ver más pautas y recursos de cumplimiento específicos. Si tiene preguntas adicionales, póngase en contacto con su administrador de participación de socios o con el gerente de cumplimiento.

Pautas de seguridad alimentaria

Las agencias asociadas deben acordar cumplir con las pautas de seguridad alimentaria que se indican a continuación antes de asociarse con el Banco de Alimentos. Los alimentos y otros artículos distribuidos por el Banco de Alimentos se revisan periódicamente para garantizar la calidad y la seguridad. Sin embargo, alentamos a las agencias a inspeccionar todos los artículos, provengan del Banco de Alimentos o no, antes de la distribución o el servicio de comidas.

A continuación se presentan algunas pautas para determinar si debería conservar un **producto donado**. Siempre que tenga dificultades para decidir, es mejor descartarlo: **"¡En caso de duda, directo a la basura!"**.

Si le preocupa la condición de los alimentos del USDA, comuníquese inmediatamente con su administrador de participación de socios y espere instrucciones.

Busque estos problemas en los envases, sobre estos y a su alrededor, y luego descarte:

- Abolladuras fuertes en las costuras, el cierre o el cuerpo de la lata
- Latas con los extremos hinchados o sobresalidos
- Óxido que no se puede quitar
- Latas aplastadas que no son apilables
- Signos visibles de derrames, indicados por etiquetas manchadas
- Infestación de plagas (marcas de roer, excrementos, signos de insectos)
- Daños significativos (rasgaduras, roturas, abolladuras pronunciadas)
- Deterioro (olor a podrido, pérdida de color)

También se deben desechar los siguientes artículos:

- Artículos caseros, incluidos los productos enlatados
- Fórmulas y alimentos para bebés después de la fecha impresa en el envase
- Amoníaco, lavandina u otros productos químicos domésticos sin etiquetar
- Artículos de cuidado personal con derrames, como champú, crema para manos o jabón líquido
- Envases de aerosol a los que les falta la tapa exterior o el botón activador interno, a menos que estas piezas puedan ser reemplazadas
- Latas, frascos, botellas y paquetes sin el nombre del fabricante y los ingredientes
- Artículos de servicio de comida como platos de papel, servilletas, vasos, papel aluminio, etc., en paquetes rotos
- Alimentos que se mezclaron en cajas con artículos no alimentarios (por ejemplo: galletas saladas en una caja con lavandina)

Almacenamiento en seco

- Todos los alimentos deben almacenarse en interiores y protegerse de la exposición a los elementos.
- Mantenga el piso de almacenamiento libre de acumulación de polvo, telarañas y tierra.

Sección 5: Cumplimiento de los socios

- Mantenga todos los productos alimentarios a una distancia de 6 pulgadas o más del piso, 4 pulgadas de las paredes y 2 pies del techo por medio de estanterías, palés u otras plataformas. Esto permite que circule el aire, evita la contaminación y facilita la limpieza.
- La temperatura de almacenamiento en seco debe estar entre 50 °F y 70 °F. El uso de ventiladores o aire acondicionado puede ayudar a controlar las temperaturas que suben por encima de los 70 °F.
- Siga el procedimiento "primero en entrar, primero en salir": distribuya los alimentos con la fecha de venta preferente, de vencimiento o de consumo preferente más antigua o más próxima.
- Rote las existencias cada 2-3 meses y evite su acumulación. Todos los alimentos deben ser distribuidos dentro de los 90 días posteriores a su recepción.
- Las áreas de almacenamiento en seco deben estar bien organizadas, y los alimentos deben almacenarse lejos de las tuberías de vapor/agua, productos de limpieza, ventanas y otros materiales peligrosos.
- Mantenga los alimentos, productos de papel y productos químicos separados unos de otros, por lo menos a 4-6 pies de distancia y, de preferencia, en una habitación separada. Si se almacenan en la misma área que los alimentos, los productos químicos deben almacenarse en el nivel más bajo.
- Tenga un plan de control de plagas, ya sea profesional o interno.

Almacenamiento en frío

- No sobrecargue de alimentos el almacenamiento en frío. Debe haber un espacio libre de una pulgada arriba, abajo y a los lados del interior del refrigerador o congelador. Esto es importante para la refrigeración adecuada y la eficiencia energética de las unidades.
- Mantenga todos los productos alimentarios dentro de cámaras frigoríficas o congeladores a una distancia de 6 pulgadas o más del piso, 4 pulgadas de las paredes y 2 pies del techo por medio de estanterías, palés u otras plataformas. Esto permite que circule el aire, evita la contaminación y facilita la limpieza.
- Siga el procedimiento "primero en entrar, primero en salir": distribuya los alimentos con la fecha del envase más antigua o más cercana primero.
- Mantenga temperaturas entre 32 °F y 40 °F en los refrigeradores y menores a 0 °F en los congeladores.
- Almacene los productos cárnicos crudos DEBAJO de los productos frescos, los alimentos listos para comer y los alimentos preparados.
- Equipe cada refrigerador y congelador con un termómetro interno. No utilice termómetros externos en el exterior del equipo de almacenamiento en frío cuando registre las temperaturas.
- **Registre las temperaturas en las hojas de registro con la mayor frecuencia posible, un mínimo de tres veces por semana.**
- Mantenga los refrigeradores y congeladores limpios y libres de olores.
- Etiquete la fecha de recepción de cada artículo o caja de artículos.
- Asegúrese de que los sellos de las puertas estén cerrados herméticamente.
- Rote las existencias al menos cada 1-2 meses.
- Ningún artículo refrigerado o congelado debe estar fuera por más de 30 minutos durante la distribución, especialmente porque esos artículos estarán en tránsito hasta que el visitante regrese a su casa. Se recomienda el uso de conservadoras con aislante y mantas térmicas, o solo sacar una pequeña cantidad de alimentos congelados a la vez durante la distribución de alimentos.

Pautas de distribución segura

- Mantenga limpia el área de distribución.
- Mantenga todos los productos fuera del suelo o del piso con palés, cartón o lonas.
- Empaque los productos cárnicos crudos separados de los productos frescos, los alimentos listos para comer y los alimentos preparados.

Sección 5: Cumplimiento de los socios

- Empaque los productos cárnicos crudos separados de los productos frescos, los alimentos listos para comer y los alimentos preparados.
- Asegúrese de implementar las medidas de seguridad adecuadas para evitar el robo o vandalismo de los alimentos. Esto incluye cerraduras de puertas, cámaras y sistemas de alarma.
- Según la política de Feeding America, solo se permiten animales de servicio en agencias o almacenes de sucursales, y únicamente en circunstancias controladas: no pueden prepararse ni empaquetarse alimentos y no puede haber equipo de procesamiento de alimentos ni alimentos expuestos. Se prohíbe la presencia de todos los demás animales en donde se reciben, manipulan y almacenan los alimentos.



Sección 5: Cumplimiento de los socios

Registros e informes

La asociación con el Banco de Alimentos exige un compromiso con los registros y la calidad de los datos. El Banco de Alimentos exige a los socios que informen regularmente los datos de servicio de manera oportuna para apoyar la toma de decisiones del Banco de Alimentos y los requisitos de las partes interesadas.

Registro de visitantes con Link2Feed

El Banco de Alimentos y nuestras agencias asociadas utilizan un sistema de registro digital compartido llamado Link2Feed. Este sistema estandariza cómo se recopilan, analizan e informan los datos de los visitantes de la despensa en los sitios de nuestras agencias asociadas. Además de proporcionar una admisión uniforme y única para los visitantes, las funciones de informes de Link2Feed permiten a las agencias asociadas y al Banco de Alimentos obtener una visión más profunda de las personas y las familias a las que atendemos colectivamente para que podamos adaptar nuestro trabajo para satisfacer mejor sus necesidades.

Como socia del Banco de Alimentos, su agencia debe usar Link2Feed para registrar la información de los visitantes. El Banco de Alimentos proporcionará la capacitación, las herramientas y el apoyo que necesita para que su organización utilice Link2Feed con éxito. Las agencias que utilizan el TEFAP y el CSFP están obligadas a usar Link2Feed para verificar la elegibilidad de los visitantes.

Los datos de Link2Feed deben enviarse a más tardar el día 5 del mes siguiente.



Donaciones de minoristas de alimentos con MealConnect

El Banco de Alimentos es responsable de hacer un seguimiento de todas las donaciones de alimentos de los donantes minoristas a nuestras agencias asociadas que participan en el programa de "Partner Pick-Up". Las agencias usan un sitio web llamado MealConnect para hacer el seguimiento de estas donaciones. Todas las agencias que participan en el programa Partner Pick-Up deben pesar las donaciones de alimentos y presentar un informe semanal en MealConnect. Si su organización participa en este programa, recibirá todas las herramientas, la capacitación y el apoyo que necesita para usar MealConnect con éxito. Consulte la sección del programa Partner Pick-Up abajo para obtener más información sobre este programa.

Los datos de MealConnect se deben presentar dentro de los 7 días o al final del mes en que se recibieron las donaciones, lo que ocurra primero.

Sección 5: Cumplimiento de los socios

Informes adicionales para el USDA

Si su despensa decide participar en el TEFAP o el CSFP, es obligatorio un informe mensual adicional. Los socios del TEFAP deben informar sus inventarios mensuales del USDA, y los socios del CSFP deben informar su inventario de cajas de productos básicos. Consulte sus respectivos manuales y materiales del contrato anual para obtener más información. Estos documentos detallan todas las obligaciones de presentación de informes, retención y registros, junto con los requisitos de cumplimiento para los derechos civiles y la seguridad alimentaria.

Los informes mensuales del USDA deben presentarse antes del día 5 del mes siguiente.

Criterios de elegibilidad de los visitantes

Para los socios que distribuyen alimentos del USDA a través del TEFAP o el CSFP, la elegibilidad se determina por los ingresos del hogar, la residencia en Virginia, la edad o la participación en determinados programas de beneficios federales. Los socios que no distribuyen alimentos del USDA pueden determinar sus propios criterios de elegibilidad, de conformidad con el Acuerdo de Agencia Asociada; **sin embargo, nuestra recomendación es atender a todos los que llegan buscando asistencia alimentaria y minimizar los criterios de elegibilidad siempre que sea posible.**

Si la agencia elige implementar criterios de elegibilidad, estos deben aplicarse de manera consistente a todos los visitantes. Se debe mantener la documentación de las políticas de elegibilidad, y los criterios se deben indicar claramente en los materiales de divulgación para la agencia. Se anima a las agencias a atender a todos los visitantes que van por primera vez, independientemente de la elegibilidad, a la vez que informan a los visitantes que van por primera vez de la política y los derivan a otro socio del Banco de Alimentos si no se cumplen los criterios de elegibilidad.

Las agencias deben informar a su administrador de participación de socios de la sucursal de cualquier criterio de elegibilidad específico para la organización por fuera de los requisitos del TEFAP y el CSFP. Esta información se mostrará en la herramienta de buscador de alimentos del sitio web del Banco de Alimentos.

Ejemplo de criterios de elegibilidad adicionales: "Los visitantes deben mostrar una prueba de domicilio y residir en el condado de Frederick para recibir alimentos". Nota: Este ejemplo de criterio no sería aceptable para los alimentos del TEFAP, para los que las agencias no pueden exigir documentación adicional.

Recuerde: El Banco de Alimentos anima a todos los socios a eliminar las barreras innecesarias para el acceso a los alimentos dondequiera que existan. Como práctica recomendada, si un individuo expresa una necesidad de asistencia alimentaria a su organización, le recomendamos encarecidamente que proporcione alimentos a este individuo sin exigir criterios de elegibilidad adicionales.

Sección 5: Cumplimiento de los socios

Visitas de seguimiento

Como agencia asociada del Banco de Alimentos, su administrador de participación de socios o gerente de cumplimiento visitará su despensa al menos una vez cada dos años. Nos referimos a estas visitas como "visitas de seguimiento". El Banco de Alimentos se reserva el derecho de hacer un seguimiento a cualquier agencia asociada con más frecuencia, ya sea anunciado o no, para supervisar el cumplimiento. Esta sección entrará en detalle sobre qué esperar durante una visita de seguimiento para ayudarlo a prepararse.

Los propósitos de las visitas de seguimiento son los siguientes:

- Mantener la comunicación entre el Banco de Alimentos y la agencia asociada
- Conversar sobre las oportunidades para el crecimiento
- Identificar oportunidades de capacitación y ayudar con los requisitos de los registros
- Confirmar que se respetan los altos estándares de higiene y seguridad alimentaria
- Asegurarse de que su despensa sea un entorno cálido, acogedor y seguro para que los visitantes accedan a los alimentos

Durante una visita de seguimiento, el personal del Banco de Alimentos buscará lo siguiente:

Contactos

El líder de la despensa / gerente de la agencia, el director ejecutivo y la persona responsable del programa Partner Pick-Up deben estar allí durante el seguimiento. Si eso no es posible, el líder de la despensa / gerente de la agencia debe estar presente.

Servicios de la agencia

El personal del Banco de Alimentos hará preguntas y facilitará una conversación en torno a lo siguiente:

- Horarios de distribución.
- Procedimientos de distribución.
- Otros programas, como el TEFAP, el CSFP, REACH, etc.
- Otros servicios, como ropa o ayuda financiera.
- Opciones y disponibilidad de los alimentos.
- Cumplimiento general del Contrato de Agencia Asociada.



Servicios para los visitantes

Además, el personal del Banco de Alimentos hará preguntas para asegurar que se cumpla lo siguiente:

- El registro de los visitantes es confidencial, respetuoso y está diseñado para preservar la dignidad.
- No se exigen cuotas, donaciones o membresías para que los visitantes reciban alimentos.
- No se requieren ni recomiendan servicios religiosos o clases de religión para que los visitantes reciban alimentos.
- Los visitantes son tratados de la misma manera independientemente de su religión, raza, sexo, identidad de género, orientación sexual, discapacidad, edad, origen nacional u otras clases protegidas.
- Los registros del Banco de Alimentos se conservan durante tres años más el año en curso. Esto incluye registros de visitantes, inventarios, registros de temperatura y toda la correspondencia del Banco de Alimentos.

Sección 5: Cumplimiento de los socios

- Se les pregunta a los visitantes si alguno de sus datos ha cambiado durante el proceso de admisión.
- Los visitantes no están obligados a proporcionar una prueba de domicilio o una identificación para recibir alimentos.
- Los horarios de distribución de alimentos se difunden con antelación al público, mediante redes sociales, periódicos, etc.

Procedimientos de almacenamiento seguro de los alimentos

El personal del Banco de Alimentos evaluará cuidadosamente los procedimientos de seguridad alimentaria de los socios para garantizar que se cumpla lo siguiente:

- El personal de la despensa y los voluntarios han sido capacitados en el nivel apropiado de seguridad alimentaria.
- Las temperaturas se toman y registran con la fecha al menos tres veces por semana para los refrigeradores y congeladores. Esto alerta a las despensas cuando las unidades están funcionando mal antes de que se produzca una pérdida de alimentos, garantiza la calidad de los alimentos y evita el deterioro o desperdicio de alimentos.
- Los registros de temperatura muestran que los alimentos refrigerados y congelados se mantienen a las temperaturas correctas. Los refrigeradores deben mantenerse entre 32 °F y 40 °F. Los congeladores deben mantenerse a 0 °F o menos.
- Cada refrigerador y congelador debe tener un termómetro interno. No utilice termómetros externos en el exterior del equipo de almacenamiento en frío cuando registre las temperaturas.
- Los alimentos se mantienen en un entorno limpio y organizado de conformidad con todos los acuerdos y la capacitación pertinentes en materia de seguridad alimentaria.
- Los alimentos están debidamente etiquetados.
- Todos los alimentos tienen la fecha del día en que se recibieron. Escriba la fecha en la caja con un marcador o utilice un sistema de puntos con códigos de color.
- El inventario se rota con el método FIFO (siglas en inglés de "primero en entrar, primero en salir"). Esto garantiza que el inventario más antiguo se utilice antes que el nuevo y minimiza el desperdicio.
- Todos los productos enlatados están en condiciones aceptables (no están hinchados, oxidados ni derramados).
- Todos los alimentos / las fórmulas para bebés están dentro de las fechas de vencimiento.
- Los refrigeradores y congeladores tienen bastidores inferiores y espacio libre de 1 pulgada de cada lado.
- No hay signos de plagas/roedores en ningún lugar. Los signos de infestación incluyen excrementos, marcas de roer en los envases y plagas en los alimentos o alrededor de estos. El personal del Banco de Alimentos también buscará cajas de cartón excesivas, ya que pueden convertirse en criaderos para plagas y roedores.
- Los registros de control de plagas están archivados y se pueden mostrar al personal del Banco de Alimentos.
- Se implementan medidas de seguridad adecuadas para evitar el robo o el vandalismo.

Procedimientos del programa Partner Pick-Up (si la despensa participa)

- Las temperaturas de los productos perecederos se toman en la recogida y la llegada de vuelta a la despensa y se registran en los formularios adecuados.
- Los registros de temperatura están disponibles y se pueden mostrar al personal del Banco de Alimentos.
- Se utilizan mantas térmicas, conservadoras o cubiertas de palés al transportar alimentos.
- Los productos se pesan en la agencia y se informan.
- Si la agencia recibe más alimentos de los que puede distribuir mediante el programa Partner Pick-Up, esta explica qué se hace con el excedente.
- Todos los vehículos utilizados para el transporte de alimentos deben tener áreas de almacenamiento limpias y mantenerse para evitar la contaminación de los alimentos transportados.

Para obtener más información visite el [Virginia Learning Center](https://vafoodbanks.acornlms.com/register):

<https://vafoodbanks.acornlms.com/register>.

Sección 5: Cumplimiento de los socios

Consideraciones adicionales de los programas de alimentos del USDA

Lo siguiente se analizará y documentará para el cumplimiento de las agencias participantes en los programas alimentarios del TEFAP o el CSFP.

Derechos civiles

- Se atiende a los visitantes sin discriminación de acuerdo con la declaración de no discriminación actual del USDA.
- Hay documentación que demuestra que todo el personal / todos los voluntarios han recibido capacitación en derechos civiles en los últimos 12 meses.
- La declaración completa de no discriminación actual está en todos los materiales del programa disponibles para el público que anuncian la distribución de alimentos del USDA.
- El formulario de quejas relacionadas con los derechos civiles está publicado y visible para los visitantes.
- El póster actual "And Justice for All" está publicado y es visible para los visitantes.
- El Aviso para Beneficiarios por escrito está publicado donde los visitantes pueden verlo. En el caso del CSFP, el aviso se da en el momento de la solicitud.
- Toda la información del programa se proporciona en los idiomas adecuados para los visitantes con dominio limitado del inglés.
- Las dispensas no exigen prueba de domicilio o ingresos para determinar la elegibilidad para el TEFAP.

Documentación

- Link2Feed se utiliza adecuadamente para certificar a los hogares elegibles para los alimentos del USDA.
- Toda la información del hogar se verifica correctamente durante la recertificación.
- La información de los representantes completa está en el archivo para las personas que recogen alimentos en nombre de los visitantes.
- Los registros se conservan durante tres años, más el año en curso.
- La agencia ha tomado las medidas adecuadas para proteger la privacidad, la confidencialidad de los datos y la seguridad de los visitantes.

Almacenamiento de alimentos

- Todos los alimentos del USDA tienen la fecha del día en que se recibieron.
- La dispensa conoce el procedimiento si los alimentos del USDA llegan en mal estado.
- Se hace un seguimiento correcto del inventario del USDA en el informe mensual y se presenta para el día 5 del mes siguiente al Banco de Alimentos.
- Todos los alimentos del USDA tienen tres meses o menos.
- Los alimentos del USDA, incluidos los de almacenamiento en frío, están claramente etiquetados como "USDA".

Para los socios que participan en el CSFP:

- Los socios verifican toda la información durante el proceso inicial de solicitud, certificación y recertificación.
- Se siguen los procedimientos de lista de espera.
- La política de inasistencia está publicada donde los visitantes pueden verla.
- Existe un sistema para garantizar el seguimiento y la distribución del queso con cada caja del CSFP

Todas las pautas de distribución se siguen adecuadamente.

Sección 6: Servicios para los visitantes: Mejorar su distribución

Healthy Pantry Initiative

El Blue Ridge Area Food Bank, y muchos socios del Banco de Alimentos, participan en la Healthy Pantry Initiative (HPI). La HPI proporciona un marco de referencia que guía cómo nuestra red mejora continuamente los servicios para todas las personas que buscan asistencia alimentaria en Virginia.

La HPI es una iniciativa estatal que está transformando las despensas de alimentos de Virginia para mejorar la salud y el bienestar de los vecinos que sufren hambre. Los bancos de alimentos de Virginia y nuestra red dedicada de socios tenemos un compromiso más allá de acabar con el hambre: estamos comprometidos con nutrir la salud. Los socios que optan por participar se centran en mejorar al menos una práctica en las siguientes áreas:

- Disponibilidad de los alimentos
- Conexiones comunitarias
- Educación para la salud
- Servicios centrados en el vecino



El Banco de Alimentos apoya a todas las despensas con lo siguiente:

- **Una evaluación anual de la HPI** que identifica las brechas de servicio y guía las prioridades para la expansión y la mejora.
- **Talleres y capacitación:** Varias oportunidades para que las despensas participen en el aprendizaje virtual o presencial y en vivo sobre las prácticas de la HPI. Los temas están impulsados por datos, basados en los resultados de las encuestas.
- El **Virginia Learning Center**, que alberga un catálogo de cursos en línea gratuitos para ayudar al personal y los voluntarios de la despensa a hacer mejoras, sin importar su presupuesto o tamaño.
- **Microsubvenciones: Distribuidos por la Federación de Bancos de Alimentos de Virginia y otorgados a través del Blue Ridge Area Food Bank a despensas para implementar prácticas saludables en la despensa.**

Conviértase en socio de Healthy Pantry

¡Lo invitamos a unirse a este movimiento en crecimiento! Convertirse en socio es simple, y estamos aquí para apoyarlo en cada etapa de la transición. Puede comenzar a participar de cualquiera de las siguientes maneras:

- **Evaluación anual:** Complete su evaluación anual de la despensa y seleccione la opción de participación.
- **Visitas al sitio:** Hable sobre su interés con un representante del Banco de Alimentos durante su próxima visita de seguimiento programada.
- **Consulta directa:** Comuníquese con su administrador de participación de socios o con el administrador de iniciativas de salud en cualquier momento para iniciar la conversación.

Si tiene preguntas o desea obtener más información sobre cómo las prácticas enfocadas en la salud pueden transformar su despensa, comuníquese con: **Kara Snapp**, gerente general de salud y recursos en la comunidad, al correo electrónico ksnapp@brafb.org.

Sección 6: Servicios para los visitantes: Mejorar su distribución

Modelos y mejores prácticas de distribución

La distribución de alimentos es diferente en cada despensa de alimentos. Factores como la disposición física y la ubicación, la capacidad de almacenamiento, la cantidad de voluntarios y el nivel de demanda de servicios pueden afectar la forma en que una despensa de alimentos podría querer manejar sus distribuciones. Lo animamos a ser creativo y ver qué funciona mejor en su situación para satisfacer las necesidades y expectativas de sus visitantes.

Las cosas a tener en cuenta al planificar su distribución incluyen la experiencia del visitante, las habilidades de los voluntarios, la distribución equitativa de alimentos y la cantidad de tiempo que puede pasar trabajando con cada visitante. También tendrá que considerar cómo el proceso de registro (Link2Feed) se integrará en su flujo de distribución.

Modelo de distribución a elección del visitante

Todas las despensas de alimentos deben centrarse en preservar la dignidad de sus visitantes. Esto incluye prácticas como establecer horarios de atención que sean convenientes para tantas personas como sea posible y capacitar a todo el personal y los voluntarios para ofrecer un excelente servicio al cliente.

También incluye permitir a los visitantes elegir los alimentos adecuados para ellos.

El concepto de **elección del visitante** (conocido a veces como "elección del cliente") simplemente significa proporcionar a los visitantes de la despensa la opción de seleccionar alimentos de esta en función de las necesidades y preferencias únicas de su hogar.

Muchas despensas de alimentos siguen la práctica de colocar los alimentos en bolsas/cajas previamente para los visitantes. Si bien esto asegura la consistencia de los artículos distribuidos y puede ser una práctica conveniente para las operaciones de la despensa, no tiene en cuenta las necesidades únicas de salud, cultura o dieta de cada hogar atendido. Las bolsas con alimentos previamente armadas pueden incluir artículos que un hogar no necesita: no puede usarlos debido a alergias, motivos religiosos o de salud; no está familiarizado con ellos, o no puede prepararlos.

- Por ejemplo, una bolsa de productos enlatados, frijoles secos, arroz sin cocer y pasta estaría lejos de ser ideal para un visitante que no tiene hogar / experimenta la falta de vivienda. Una caja de alimentos que contenga productos de cerdo podría causar frustración para los visitantes que no comen carne de cerdo por razones religiosas o culturales, y una caja que contenga productos lácteos podría provocar desperdicios y no ser útil para un visitante que es intolerante a la lactosa.

En contraste, la **elección del visitante** ayuda a establecer un entorno acogedor, establece la confianza de que los visitantes puedan elegir lo que es mejor para sus hogares y ayuda a garantizar que los recursos se distribuyan equitativamente (según la necesidad). Crea oportunidades para que el personal de la agencia y los voluntarios conversen sobre cocinar, preferencias alimentarias, nutrición y alimentación saludable con los visitantes. Y garantiza que los alimentos que usted hace todo lo posible para obtener, almacenar, administrar y distribuir no se desperdicien.

Sección 6: Servicios para los visitantes: Mejorar su distribución

La elección del visitante también ayuda a las agencias a comprender y responder mejor a las necesidades de sus visitantes. Al tener una mejor comprensión de las preferencias y necesidades de los visitantes, las agencias asociadas pueden realizar pedidos más eficaces en el Banco de Alimentos y hacer compras o buscar donaciones que estén directamente informadas por las necesidades específicas de sus visitantes.

Al implementar la elección del visitante, las agencias asociadas pueden crear una experiencia de despensa más digna y garantizar que nuestros esfuerzos colectivos tengan un impacto. Pero no todas las operaciones se pueden organizar para permitir la elección al 100 %. Animamos a los socios a ver la elección como un espectro y buscar formas creativas de ofrecer a los visitantes opciones siempre que puedan.

Elección total del visitante

Algunas despensas estructuran su distribución como una tienda de comestibles, donde los visitantes pueden entrar y seleccionar los artículos que son más relevantes para sus preferencias culturales y necesidades dietéticas. Todas las selecciones de artículos o cantidades se basan en las preferencias de cada hogar.

Elección parcial del visitante / híbrida

Algunas despensas proporcionan una caja de alimentos básicos armada previamente y permiten a los visitantes elegir otros artículos. Esto podría significar una caja preseleccionada de productos no perecederos, y la selección de productos como productos frescos, carne congelada, productos de panadería, bocadillos, aceite de cocina, especias o artículos no alimentarios, como productos de higiene y limpieza.

Lista de compras o menú

Particularmente para las agencias que realizan distribuciones por ventanilla desde el automóvil, o en situaciones en las que los visitantes no entran en la despensa en sí, las despensas pueden proporcionar opciones para elegir con una lista de compras (o menú) de artículos disponibles para que los visitantes elijan. Esta es una forma creativa de combinar la dignidad de elección con la eficiencia y privacidad del modelo de distribución por ventanilla desde el automóvil.

Elegir cómo recibir los alimentos

A los visitantes se les puede proporcionar la opción de recibir una caja de alimentos armada previamente o seleccionar sus propios alimentos en la despensa con elección total. Para algunos visitantes, la conveniencia de recibir alimentos en cajas previamente armadas podría ser mayor a la del proceso de selección de sus propios alimentos. Para otros, los desafíos de movilidad u otras circunstancias pueden limitar la capacidad de entrar en la despensa y elegir sus artículos. Es importante proporcionar siempre apoyo adicional a los visitantes con discapacidades o desafíos de movilidad. Lea a continuación para obtener más información sobre las distribuciones por ventanilla desde el automóvil y considere preguntar a sus visitantes cómo preferirían recoger sus alimentos.

¡Háganos saber si podemos proporcionar apoyo para ayudar con la oferta de elecciones de su despensa!



Sección 6: Servicios para los visitantes: Mejorar su distribución

Distribuciones por ventanilla desde el automóvil

Las distribuciones por ventanilla desde el automóvil tienden a ser más eficientes que las distribuciones tradicionales en el interior de la despensa. Puede atender a muchos visitantes muy rápidamente a través de los servicios por ventanilla desde el automóvil. Algunos visitantes también prefieren la privacidad y la conveniencia del servicio por ventanilla desde el automóvil. Y los visitantes con discapacidades o desafíos de movilidad también se benefician del servicio por ventanilla desde el automóvil.

Si bien estos beneficios son considerables, tenga en cuenta que el método de distribución por ventanilla desde el automóvil puede hacer que sea más difícil desarrollar relaciones cercanas con sus visitantes, proporcionar opciones y ofrecer servicios adicionales como educación nutricional o derivaciones.

Citas

Algunas despensas han tenido éxito ofreciendo citas programadas para recoger alimentos. Esto requiere que un visitante llame con anticipación o utilice una plataforma de programación en línea para organizar un horario para visitar la despensa. Las citas permiten el mismo o un mayor nivel de atención personalizada que el que un visitante podría recibir en una distribución tradicional de alimentos en el interior de la despensa, a la vez que permiten un mayor grado de privacidad y eliminan la necesidad de esperar en una larga fila para recibir alimentos. También proporciona al personal y a los voluntarios de la despensa mucho más control sobre el flujo de tráfico a la despensa.

Despensas móviles y entrega a domicilio

Para apoyar el acceso equitativo a los alimentos para las personas que están confinadas en la casa y las comunidades desfavorecidas, muchos socios se han expandido más allá de las paredes de su despensa para ofrecer distribuciones móviles o entrega a domicilio. Esto requiere tener un vehículo, ya sea una camioneta o camión propiedad de la despensa, o el transporte personal de voluntarios / miembros del personal, para llevar los alimentos a un lugar de distribución central o a hogares individuales. También requiere trabajar por adelantado para determinar las rutas de entrega, los lugares de entrega, los requisitos de elegibilidad o las listas de los destinatarios de entrega a domicilio y personal o voluntarios que estén dispuestos a apoyar este método de distribución y que sean capaces de llevarlo a cabo.

Cuántos alimentos distribuir

La cantidad de alimentos que se proporcionará a un individuo / hogar es determinada por cada socio en función de su capacidad de inventario única y las necesidades del hogar de los visitantes. Los factores a considerar incluyen el tamaño de la familia, la frecuencia con la que se permite a los visitantes visitar la despensa, la capacidad de almacenamiento y la capacidad del personal / los voluntarios.

Históricamente, los bancos de alimentos y las despensas fueron considerados como fuentes de alimentos de "emergencia". Hoy en día, muchos hogares dependen de las agencias de despensa para satisfacer la mayoría de sus necesidades nutricionales, o incluso todas. Si bien el Banco de Alimentos anima a las agencias asociadas a operar de manera sostenible y dentro de sus capacidades, también las animamos a poner la mayor cantidad de alimentos posible a disposición de los visitantes a los que atienden.

Sección 6: Servicios para los visitantes: Mejorar su distribución

Centrar a los visitantes y proteger los derechos civiles

Los programas de alimentación exitosos implementan un enfoque centrado en el visitante para su trabajo. Un enfoque centrado en el visitante significa que la organización mantiene las experiencias y perspectivas de sus visitantes en el centro de todas las operaciones y la toma de decisiones estratégicas.

Un enfoque centrado en el visitante se guía por el principio de equidad: adaptarse a los visitantes en función de sus necesidades únicas y evitar un enfoque de "talla única" para el servicio de alimentos. También se guía por el principio de igualdad: asegura que los servicios sean acogedores y estén disponibles para todos, independientemente de las diferencias percibidas entre los visitantes, los voluntarios o el personal. El Banco de Alimentos defiende este enfoque como un medio para preservar la dignidad de los visitantes y garantizar la protección de los derechos civiles.

Su organización proporciona una red de seguridad fundamental para los miembros de la comunidad que sufren inseguridad alimentaria. Es importante diseñar una experiencia acogedora, positiva y libre de estrés para todos. Recuerde, los visitantes que acceden a servicios de asistencia alimentaria caritativa lo hacen por necesidad económica y pueden sentirse incómodos pidiendo ayuda. A menudo, a las personas que experimentan dificultades financieras se les pide que se orienten entre reglas, horarios, requisitos y procesos de admisión complicados para satisfacer sus necesidades básicas. Esto se suma al estrés que proviene de la inseguridad económica, el trauma y el estigma que algunos asocian con la búsqueda de servicios caritativos.

Como proveedores de servicios, tenemos la oportunidad de generar certezas para las personas a las que atendemos al crear un entorno acogedor. El Banco de Alimentos espera que las agencias asociadas se acerquen a los visitantes con empatía, compasión y solidaridad. Independientemente de dónde o cómo distribuya los alimentos, su despensa puede ser un espacio acogedor que proporciona estabilidad.

A continuación se presentan las preguntas que el Banco de Alimentos hace al considerar nuevas asociaciones y que su organización puede considerar mientras trabaja para proporcionar servicios acogedores y equitativos en su comunidad.

Accesibilidad

- ¿Su organización está abierta durante el fin de semana o las noches para adaptarse a los visitantes que no pueden acceder a los servicios durante el horario comercial normal?
- ¿Su organización proporciona servicios en la acera o se adapta de otra manera a los visitantes con desafíos de movilidad?
- ¿Su organización brinda entregas a domicilio a personas que están confinadas en la casa?
- ¿Su espacio y sus servicios están diseñados para adaptarse a los visitantes con discapacidades?
- ¿Su organización tiene personal o voluntarios que hablan otros idiomas además del inglés?
- ¿Su organización es accesible en transporte público o caminando? Si es necesario que los visitantes conduzcan, ¿hay estacionamiento seguro y adecuado?
- ¿Cuánta información pide a sus visitantes para recibir servicios? ¿Cómo recopila esta información? ¿Necesita recopilar obligatoriamente toda la información que recopila de los visitantes? ¿Qué partes se pueden minimizar?

Sección 6: Servicios para los visitantes: Mejorar su distribución

Equidad

- ¿Las personas pueden visitar su organización tan a menudo como sea necesario para lograr la seguridad alimentaria para su familia?
- ¿Su organización permite a los visitantes elegir su propia variedad y cantidad de alimentos?
- ¿Proporciona una variedad de alimentos frescos, productos frescos, proteínas y lácteos para satisfacer las necesidades nutricionales de los visitantes?
- ¿Tiene opciones adecuadas de almacenamiento en frío y seco para adaptarse a las necesidades y preferencias de sus visitantes?

Comprender las necesidades de la comunidad

- ¿Su organización lleva a cabo actividades de divulgación adaptadas a las comunidades de su área que son particularmente vulnerables a la inseguridad alimentaria?
- ¿Desarrolla conexiones con otras organizaciones locales para llevar a cabo actividades de divulgación, proporcionar derivaciones o trabajar juntos de otra manera para responder a las necesidades de su comunidad?
- ¿Toma en cuenta las necesidades y preferencias únicas de sus visitantes al obtener alimentos?
- ¿Tiene un proceso establecido para recopilar comentarios, preguntas e inquietudes de los visitantes? ¿Los visitantes tienen voz y voto en la toma de decisiones? ¿Ofrecen vías para que las comunidades a las que atienden ayuden a tomar decisiones en su organización?

Experiencia del visitante

- ¿Ofrece su espacio un entorno acogedor donde los visitantes pueden esperar de manera cómoda y segura la asistencia alimentaria?
- ¿Su organización proporciona baños para uso de los visitantes?
- ¿Expone y sirve alimentos de una manera atractiva y respetuosa para sus visitantes?
- ¿Capacita a sus voluntarios y su personal para abordar los servicios con un enfoque equitativo y centrado en el visitante?
- ¿Se esfuerza por hacer que los visitantes se sientan cómodos, desarrollar relaciones y asegurarse de que todos los que visitan su organización se vayan habiendo tenido una experiencia positiva?

Incorporación de estrategias de acceso al idioma en su despensa de alimentos

Es importante que todos trabajemos para crear espacios acogedores e inclusivos para todos, independientemente del país de origen del visitante o del idioma que hable. Uno de esos esfuerzos es considerar las adaptaciones de idiomas dentro de los espacios de despensa para aquellos que no hablan o leen inglés como lengua materna.

Sección 6: Servicios para los visitantes: Mejorar su distribución

Hay varias estrategias a considerar cuando se piensa en el acceso al idioma:

- Determine el idioma o los idiomas principales que hablan sus visitantes.
- Reclute voluntarios que hablen esos idiomas para ayudar con el registro de Link2Feed y con presentar a los visitantes a los procesos de la despensa.
- Si los voluntarios no están disponibles, considere soluciones tecnológicas como Google Translate en un teléfono o una tableta para comunicarse con sus visitantes. También hay dispositivos de traducción que se pueden utilizar de manera similar a Google Translate.
- Considere los servicios de traducción disponibles por llamada o aplicación; tenga en cuenta que estos servicios normalmente requieren tarifas por servicios.
- Traduzca la documentación, los carteles, los formularios y los materiales de divulgación. Tenga en cuenta lo siguiente: El Banco de Alimentos tiene los formularios de registro de Link2Feed traducidos en el sitio web: <https://www.brafb.org/partner-resources/link2feed-forms/>. Nuestra herramienta interactiva de buscador de alimentos también se puede traducir a varios idiomas: <https://www.brafb.org/find-help/>. Pida a su administrador de participación de socios folletos traducidos adicionales del buscador de alimentos.
- Desarrolle relaciones con otras organizaciones de su comunidad que atiendan a sus visitantes.
- Cultive las relaciones con los visitantes que podrían ayudar a desarrollar conexiones dentro de su comunidad para invitar a otros a su despensa. Las encuestas han demostrado que 80 % de las personas que acuden a las despensas se enteran de los servicios de boca en boca. Generar confianza es fundamental.

Divulgación comunitaria

Al operar una despensa de alimentos u otro programa de alimentación, es importante considerar cómo los vecinos en su área se enterarán de la disponibilidad de sus servicios. La mejor manera de conseguir más visitantes en su agencia, así como atraer voluntarios a su misión, es crear conciencia en la comunidad, y desarrollar confianza y una buena reputación entre aquellos a quienes atiende.

Estrategias de divulgación comunitaria

- Pida al personal, los voluntarios y los visitantes que compartan la información de la agencia con sus redes. El boca a boca es la estrategia de divulgación más eficaz.
- Garantice que se traduzcan los materiales de divulgación.
- Coloque anuncios en periódicos y otras publicaciones locales, en la radio o en la televisión.
- Publique en redes sociales, como Facebook, Instagram, Twitter o TikTok.
- Hable en iglesias locales y otras organizaciones o comparta información con estas, particularmente con las organizaciones que brindan servicios a su comunidad o a las comunidades a las que busca atender.
- Instale señalizaciones en la carretera que les indiquen a los visitantes su ubicación.
- Coloque su agencia en la 211, findhelp.org o en otra página de recursos comunitarios en su área.
- Publique folletos detallados en lugares con mucho tráfico, como tiendas de barrio, cafeterías, etc.
- Conéctese con otros proveedores de servicios (relacionados con los alimentos y no relacionados con los alimentos) en su área para fortalecer las vías de derivación.

Sección 6: Servicios para los visitantes: Mejorar su distribución

Orientación para beneficios públicos y recursos

Como sabe, la inseguridad alimentaria no ocurre de la nada, y nuestros visitantes de la despensa a menudo necesitan información adicional, recursos adicionales y derivaciones a otros servicios.

El equipo de orientación para beneficios públicos y recursos (PBRN, por sus siglas en inglés) del Banco de Alimentos proporciona capacitación y redes de contactos para ayudar a los socios a conectar a los miembros de la comunidad con beneficios públicos y recursos comunitarios, incluidos aquellos relacionados con la vivienda, el empleo, el transporte y la atención médica. Esto incluye asistencia para guiarse en el proceso de solicitud para el Programa de Asistencia de Nutrición Suplementaria o SNAP, por sus siglas en inglés (anteriormente conocido como "cupones de alimentos").

Su personal y sus voluntarios pueden derivar a los visitantes que necesiten apoyo del SNAP al equipo de PBRN utilizando el formulario de solicitud de asistencia del Banco de Alimentos disponible aquí en nuestro sitio web: <https://www.brafb.org/snap-prescreening/>.

Su organización también puede presentar derivaciones enviando un correo electrónico a Emma Duane a eduane@brafb.org.

El equipo de PBRN ofrece una capacitación del SNAP para agencias asociadas y otras organizaciones comunitarias, a fin de desarrollar el conocimiento sobre el programa. Si su organización está interesada en proporcionar apoyo del SNAP directamente a los visitantes, nuestro equipo de PBRN puede ayudar a desarrollar las habilidades necesarias para apoyar a los visitantes durante el proceso de solicitud. Las sesiones de capacitación regulares se publican y actualizan en el calendario de socios en la página de recursos para socios del Banco de Alimentos en línea.

Además de la asistencia alimentaria, el equipo de PBRN está desarrollando redes de derivación para fortalecer la coordinación entre los proveedores de servicios y facilitar a los visitantes el acceso a los servicios que necesitan. Póngase en contacto con nuestro equipo de PBRN hoy si le interesa participar: Kara Snapp (ksnapp@brafb.org) y Emma Duane (eduane@brafb.org).

Promoción de políticas públicas

El Banco de Alimentos, nuestros socios y nuestros visitantes tienen una comprensión directa de la inseguridad alimentaria en nuestras comunidades. Nuestra red es visitada por miles de personas todos los días, pero nuestros responsables políticos no siempre entienden la realidad y la escala de esta necesidad en nuestras comunidades. Es por eso que ayudamos a nuestros socios a promover políticas públicas para abordar la inseguridad alimentaria y sus causas fundamentales.

Su voz, sus experiencias y sus habilidades son valiosas en estos esfuerzos. Su organización y organizaciones como la suya constituyen una red de seguridad social vital para muchas personas en nuestra comunidad. Pero nuestra red no puede hacerlo sola. Necesitamos políticas sólidas que protejan los programas alimentarios del USDA, como SNAP, TEFAP, CSFP y WIC; y necesitamos políticas públicas sólidas que ayuden a abordar las necesidades materiales de nuestros visitantes.

Únase a nosotros en nuestro trabajo para promover políticas públicas que permitan a nuestras comunidades prosperar prestando su perspectiva única a este trabajo. El Banco de Alimentos proporcionará actualizaciones de promoción de políticas públicas, compartirá prioridades y le informará sobre oportunidades para participar. Para obtener más información, encontrar recursos integrales, temas de conversación para llevar a sus líderes locales y oportunidades de capacitación —todos adaptados a nuestros socios—, visite <https://www.brafb.org/advocacy-resources-for-partners/>.

Sección 6: Servicios para los visitantes: Mejorar su distribución

Capacitación en línea a su propio ritmo



VA Learning Center

Virginia Learning Center (LC) es una plataforma de aprendizaje en línea, desarrollada por bancos de alimentos, despensas de alimentos y miembros de la comunidad en todo Virginia, que es gratuita para todas las agencias asociadas del Banco de Alimentos y sus voluntarios. Los socios del Banco de Alimentos crean un perfil del Learning Center para completar algunas capacitaciones obligatorias, como la de seguridad alimentaria, y obtener acceso a oportunidades de capacitación adicionales. Además de los recursos de capacitación y cumplimiento obligatorios, hay muchos otros recursos altamente valiosos en el LC. Los módulos de capacitación disponibles en el LC ayudan a los socios a aprender cómo impulsar sus prácticas de la Healthy Pantry Initiative, crear organizaciones sostenibles, solicitar subvenciones, recaudar fondos y más. Encontrará cursos integrales creados por expertos, con recursos gratuitos para ayudarlo a avanzar en su misión.

Lo animamos a utilizar esta herramienta tanto como sea posible para descubrir las mejores prácticas para las despensas de alimentos, aprender de los bancos de alimentos, las despensas de alimentos y los miembros de la comunidad, y mejorar sus esfuerzos. Se añaden nuevos contenidos regularmente al LC.

Puede crear su cuenta del Learning Center [aquí](#). Comuníquese con su administrador de participación de socios si tiene alguna pregunta sobre el Learning Center o para conversar sobre sus necesidades de capacitación.

Link2Feed: Comprender su impacto

Link2Feed (L2F) es un software de administración de casos en la web utilizado por bancos de alimentos, despensas de alimentos y programas de comidas basados en la comunidad en los Estados Unidos y Canadá. Esta herramienta garantiza que los socios de toda nuestra red utilicen una plataforma accesible, segura y compartida para documentar los servicios. El uso de Link2Feed es un requisito para todas las agencias asociadas. Los datos de L2F no solo nos ayudan a tomar decisiones en el Banco de Alimentos, sino que también pueden utilizarse para ayudar a su organización a evaluar sus propios servicios y tomar decisiones estratégicas sobre sus operaciones.

¿Qué hace Link2Feed y por qué lo usamos?

L2F permite a los usuarios de agencias hacer un seguimiento preciso de sus programas y generar informes para monitorear y evaluar los servicios a lo largo del tiempo. Link2Feed ofrece herramientas detalladas para el registro de visitantes que permiten a las agencias crear perfiles robustos para cada individuo y hogar atendido. Los perfiles incluyen detalles importantes como información demográfica, idiomas hablados, edades de los miembros del hogar, registros históricos de visitas a su agencia y elegibilidad para los programas de alimentos del USDA. Los perfiles únicos son accesibles en cualquier ubicación de agencia en el sistema, lo que significa que los visitantes solo necesitan registrarse una vez y pueden visitar cualquier despensa en nuestra red sin volver a registrarse.

Sección 6: Servicios para los visitantes: Mejorar su distribución

Administración de casos

El propósito principal de Link2Feed es estandarizar la admisión de visitantes en las más de 220 ubicaciones asociadas y los más de 180 programas de nutrición del Banco de Alimentos. El sistema proporciona a su organización un formulario para crear perfiles para cada individuo y hogar al que atiende. La información de admisión incluye nombre, fecha de nacimiento, identidad de género, estado civil, dirección, información de contacto, idiomas, raza/etnia, estado de discapacidad, estado de veterano y cómo el individuo fue derivado a su organización. Una vez que se ha creado un perfil, se genera una identificación de cliente única y se puede acceder al perfil en cualquier despensa de alimentos visitada por el individuo en la región de servicio del Banco de Alimentos.

La elegibilidad para los programas del TEFAP o el CSFP se determina automáticamente por las preguntas de admisión calificadas con respecto a la residencia en Virginia, los ingresos mensuales del hogar o la participación en los programas federales de beneficios para el hogar (SNAP, Medicaid, TANF, SSI, Almuerzo Gratuito/Reducido, FDPIR, LIS, MSP). Link2Feed reconocerá si el hogar es elegible para el TEFAP o el CSFP, permitirá que usted certifique el hogar para la participación en el programa y permitirá al usuario registrar el TEFAP/CSFP o la visita a la despensa de alimentos. No se necesita documentación.

En Link2Feed, la mayoría de las preguntas ofrecen a los visitantes la posibilidad de optar por no responder o elegir "prefiero no responder". Sin embargo, las respuestas a algunas preguntas son obligatorias para determinar la elegibilidad del USDA. Hable con el coordinador de soporte tecnológico para socios, su administrador de participación de socios o el gerente de cumplimiento si tiene alguna pregunta sobre los requisitos de L2F para los hogares.

Autorregistro

Con una herramienta llamada CNCT, los visitantes pueden registrarse para Link2Feed en una computadora personal, tableta o teléfono inteligente sin necesidad de que un voluntario o miembro del personal registre su información. Se puede acceder a esta función en todos los idiomas disponibles en Google, y ofrece un proceso de admisión de visitantes personalizado y privado. Los visitantes reciben una identificación de cliente, un nombre de usuario (correo electrónico o número de teléfono) y una contraseña para editar su cuenta según sea necesario. Una vez que se ha creado una cuenta en CNCT, la persona solo necesita proporcionar a su agencia su nombre o identificación de cliente para que usted pueda registrar su visita. Recomendamos el uso de esta herramienta para superar las barreras lingüísticas y las inquietudes de privacidad durante el proceso de admisión.

Presentación de informes

Presentar informes con Link2Feed proporciona a su organización los datos para comprender mejor quiénes acceden a sus servicios, de modo que pueda satisfacer mejor sus necesidades. A su vez, Link2Feed permite al Banco de Alimentos ver los datos de admisión en todas las ubicaciones para informar cómo podemos satisfacer mejor las necesidades de nuestras agencias y sus visitantes. El nivel de registro robusto y estandarizado proporcionado por Link2Feed proporciona a las agencias y al Banco de Alimentos información precisa para presentar informes a los financiadores, solicitar subvenciones, comunicar actividades a quienes apoyan y evaluar los servicios a lo largo del tiempo.

La presentación de informes ayuda a las agencias a comprender el impacto a gran escala de su trabajo diario, ayuda a las agencias a contar su historia y nos ayuda a todos a comprender mejor las comunidades a las que atendemos. Recomendamos encarecidamente a las agencias que aprovechen las funciones de presentación de informes en Link2Feed.

Sección 6: Servicios para los visitantes: Mejorar su distribución

Distribuciones anónimas y programas de comidas

Hay determinados programas y distribuciones que no necesitan un seguimiento mediante la admisión completa de los visitantes. Se puede hacer el seguimiento de los servicios de comedores comunitarios, los programas para la mochila (Backpack), las cajas de vacaciones, las distribuciones anónimas de alimentos, las entregas de comidas y otras iniciativas mediante un registro de la cantidad de personas y hogares que se atienden. La única información que el sistema requiere es un desglose por edades. Los números se informan en cuatro categorías: cantidad de niños atendidos, cantidad de adultos atendidos, cantidad de personas mayores atendidas y cantidad de hogares atendidos. Con este tipo de seguimiento de datos, los visitantes pueden estar seguros de que sus visitas permanecen anónimas, y su agencia puede estar segura de que sus distribuciones no se ralentizan por un proceso de admisión detallado.

Este tipo de seguimiento de datos no está disponible para las agencias del TEFAP o del CSFP y solo está disponible para las despensas de alimentos, según el caso particular. Hable con su administrador de participación de socios regional si tiene un servicio de comida que precisa un seguimiento anónimo.



Sección 7: Subvenciones

Subvenciones de Impacto e Innovación para socios

El Banco de Alimentos hace todo lo posible para apoyar las necesidades de nuestros socios. Principalmente lo hacemos al adquirir alimentos, apoyar las operaciones, proporcionar las mejores prácticas y facilitar la participación en nuestra red. También ofrecemos apoyo a nuestros socios a través de la Subvención Anual de Impacto e Innovación de Socios (Subvención de PII, por sus siglas en inglés).

Desde 2016, el Banco de Alimentos, con el apoyo de nuestros generosos donantes, ha estado invirtiendo en la resiliencia y la capacidad de nuestros socios a través de las Subvenciones de PII. Nuestro objetivo es ayudar a los socios a obtener el equipo y los materiales que necesitan para fortalecer su misión, atender mejor a sus visitantes y llegar a las poblaciones desfavorecidas en su comunidad. En pocas palabras, el Banco de Alimentos no podría lograr sus objetivos estratégicos ni apoyar los objetivos de la Healthy Pantry Initiative sin invertir en nuestra red. Las Subvenciones de PII son una de las formas clave en que realizamos inversiones estratégicas en nuestras asociaciones.

Maximizar su impacto no es una tarea sencilla. Hay herramientas, materiales, suministros, tecnología y equipo que usted necesita para dar vida a su programa.

La Subvención de PII proporciona apoyo de financiamiento para ayudar a los socios del Banco de Alimentos a hacer lo siguiente:

- Aumentar el espacio de refrigerador o congelador.
- Comprar computadoras, tabletas, computadoras portátiles y dispositivos de traducción para apoyar el registro.
- Añadir estanterías, mesas y mostradores de productos frescos para crear una despensa de elección de los visitantes.
- Adquirir equipos como carretillas y transpaletas para hacer que las operaciones de despensa sean más seguras y optimizadas.
- Comprar un vehículo para iniciar una despensa móvil en un área desfavorecida y proporcionar entregas a domicilio a los residentes que están confinados en la casa.
- Crear espacios cómodos y privados para que los visitantes se registren y esperen por los servicios.

Sección 8: Información adicional

Comunicaciones y redes de contactos entre las agencias asociadas

Reuniones públicas de los socios del Banco de Alimentos

Como agencia asociada al Banco de Alimentos, usted tiene acceso a una amplia variedad de apoyos y recursos continuos. A través de oportunidades como reuniones públicas, las agencias asociadas pueden compartir las mejores prácticas, conversar sobre colaboraciones e intercambiar ideas entre sí.

Calendario y boletín informativo de socios

Para consolidar las comunicaciones, las agencias asociadas tienen acceso a un calendario de eventos y un boletín informativo mensual. Todos los eventos se publican en el sitio web del Banco de Alimentos, <https://www.brafb.org/partner-resources/>, y es necesario registrarse. El boletín informativo mensual se envía por correo electrónico a las agencias asociadas e incluye información importante como actualizaciones, socios, noticias, oportunidades de capacitación e información de promoción de políticas públicas. Con nuestro boletín informativo mensual, esperamos asegurarnos de que la información esté centralizada y sea accesible para ayudar a las agencias asociadas a mantenerse informadas.

Coaliciones regionales

El Banco de Alimentos recomienda a nuestros socios conectarse entre sí. Reconocemos que podemos fortalecer este trabajo organizándonos y trabajando unos con otros a través de asociaciones de colaboración. Esperamos que vean su trabajo como parte de un esfuerzo comunitario mucho mayor para aliviar la inseguridad alimentaria. Como tal, el personal del Banco de Alimentos ayuda a facilitar las conexiones entre los socios, y a veces con otros proveedores de servicios e individuos alineados, para fomentar el diálogo y la colaboración a nivel local y regional. Este trabajo se realiza a través de coaliciones de acción contra el hambre, grupos de proveedores de alimentos y otros grupos similares de organizaciones. Independientemente de cómo denominemos estas iniciativas, los objetivos son muy similares: aprender unos de otros, trabajar juntos y fortalecer los servicios disponibles para nuestros vecinos. Estos grupos a menudo promueven políticas públicas locales, regionales, estatales y federales que fortalecen los sistemas alimentarios y apoyan las necesidades básicas de nuestras comunidades. ¿Está interesado en trabajar con otras organizaciones en su área? ¡Puede que ya haya una coalición en su comunidad o podemos ayudarle a organizar una! Comuníquese con su administrador de participación de socios hoy para obtener más información.

Publicaciones del Banco de Alimentos

El boletín informativo impreso para el público del Banco de Alimentos, Harvest, será enviado por correo a su agencia dos veces al año. También recibirá Partnering with Purpose, nuestra publicación impresa diseñada específicamente para agencias asociadas. Estos serán enviados por correo al coordinador del sitio en su ubicación. En estas publicaciones se destacan las noticias de la red, se proporcionan actualizaciones del Banco de Alimentos y se comparten historias de nuestros socios y visitantes. Informe a su administrador de participación de socios si necesita copias adicionales o si desea agregar nombres a la lista de envío.

El Banco de Alimentos siempre está recopilando historias de visitantes para compartir (con permiso) en nuestros boletines informativos, nuestras publicaciones y en línea para educar al público sobre nuestra misión y nuestro impacto. Si conoce personas o familias dispuestas a contar sus historias, comuníquese con nuestra Oficina de Comunicaciones (communications@brafb.org) o notifique a su administrador de participación de socios.

Sección 8: Información adicional

Publicaciones del Banco de Alimentos

El boletín informativo impreso para el público del Banco de Alimentos, *Harvest*, será enviado por correo a su agencia dos veces al año. También recibirá *Partnering with Purpose*, nuestra publicación impresa diseñada específicamente para agencias asociadas. Estos serán enviados por correo al coordinador del sitio en su ubicación. En estas publicaciones se destacan las noticias de la red, se proporcionan actualizaciones del Banco de Alimentos y se comparten historias de nuestros socios y visitantes. Informe a su administrador de participación de socios si necesita copias adicionales o si desea agregar nombres a la lista de envío.

El Banco de Alimentos siempre está recopilando historias de visitantes para compartir (con permiso) en nuestros boletines informativos, nuestras publicaciones y en línea para educar al público sobre nuestra misión y nuestro impacto. Si conoce personas o familias dispuestas a contar sus historias, comuníquese con nuestra Oficina de Comunicaciones (communications@brafb.org) o notifique a su administrador de participación de socios.

Puede suscribirse a nuestra lista de envío en www.BRAFB.org/subscription-home.

Otros recursos

Su administrador de participación de socios difundirá oportunidades para talleres, capacitación, subvenciones y seminarios en su área que estén relacionados con nuestro trabajo, siempre que sea posible. Esperamos que aproveche estos recursos para apoyar su trabajo. Busque actualizaciones en las comunicaciones de su PEM, los boletines informativos, las reuniones públicas y otras comunicaciones del Banco de Alimentos. También puede encontrar muchos recursos útiles en nuestro sitio web. Visite brafb.org/partner-resources para conocer lo que está disponible.

Procedimientos de queja

El Banco de Alimentos se compromete a proporcionar un excelente servicio al cliente y capacidad de respuesta a cada inquietud o queja que se nos presente. Si tiene alguna inquietud o queja, comuníquese primero con su gerente de operaciones de la sucursal local o su administrador de participación de socios (consulte la página 2 para obtener la información de contacto).

Si el problema no se puede abordar a nivel de la sucursal, comuníquese con el director de participación de socios, Jacob Matz, al correo electrónico jmatz@brafb.org.

Igualdad de oportunidades

Según el contrato del Banco de Alimentos con Feeding America: Las agencias no incurrirán en discriminación en la prestación de servicios contra personas de cualquier raza, color, ciudadanía, religión, género, origen nacional, ascendencia, edad, estado civil, discapacidad, orientación sexual, incluidas la identidad o expresión de género, baja desfavorable del ejército o estado como veterano protegido.

Sección 8: Información adicional

¡Gracias!

¡Gracias por su asociación con el Blue Ridge Area Food Bank! Si tiene alguna pregunta, inquietud, necesidad o historia que contar, ¡no dude en contactarnos!

El Banco de Alimentos está agradecido de trabajar junto a su equipo para apoyar la nutrición, la salud y la estabilidad financiera de los hogares en todo el centro y oeste de Virginia. Juntos, podemos eliminar las disparidades en el acceso a la asistencia alimentaria en toda nuestra región, garantizar que las personas y las familias tengan acceso a alimentos nutritivos que satisfagan sus necesidades culturales y dietéticas, contribuir a mejorar la salud y apoyar la estabilidad financiera general de los hogares. Juntos, podemos ayudar, y lo hacemos, a asegurar que todos tengan suficiente para comer.

